

Zarządzenie nr 31/2025

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku z dnia 14 sierpnia 2025 roku

w sprawie:

**zmiany Zarządzenia nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy
Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**

Na podstawie art. 104² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) oraz na podstawie § 5 pkt 4 Statutu Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku (przyjętego uchwałą Nr 73/L/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, zmienionego uchwałami: Nr XXXVI/99/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 23 września 2013 r.; Nr III/21/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

§ 27 ust. 2 niniejszego Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:
„zadaniowy na stanowisku lekarza”.

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku pozostają bez zmian.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z wprowadzoną zmianą Regulaminu.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się sprawami pracowniczymi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Otrzymują:

1. *Główna Księgowa DPS*
2. *Kierownik DTO*
3. *Kierownik Kuchni*
4. *Kierownik DAG*
5. *Kierownik CWS*
6. *Informatyk*

DYREKTOR

Agnieszka Chmielewska

Czasy pracy pracowników

1. Dział Księgowy

Pracownicy świadczący pracę w ramach Działu Księgowego:
poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

2. Dział Administracyjno-Gospodarczy

Pracownicy zatrudnieni na:

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1) | stanowiskach administracyjnych | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| 2) | stanowisku kierowcy | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 8. ⁰⁰ -15. ⁰⁰ |
| 3) | stanowiskach gospodarczych: pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: | | |
| | ZMIANA I | praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | |
| | ZMIANA II | praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | |

3. Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowiskach kierowniczych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰
- 2) stanowiskach:

-pracownik socjalny poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

-fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor kulturalno-oświatowy, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

- | | |
|-----------|---|
| ZMIANA I | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |

- 3) stanowisku pielęgniarki, pracując w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:
- | | |
|------------|--|
| ZMIANA I | praca w godzinach 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ |
| ZMIANA III | INNE - praca w przedziale czasowym od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy |
- 4) stanowisku opiekuna medycznego, pracując w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:
- | | |
|------------|---|
| ZMIANA I | praca w godzinach 7. ⁰⁰ -14. ⁰⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ |
| ZMIANA III | INNE - praca w przedziale czasowym od 7. ⁰⁰ do 15. ⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy. |

- 5) stanowisku opiekuna, w tym opiekuna kwalifikowanego, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
ZMIANA II	praca w godzinach 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰
ZMIANA III	INNE - praca w przedziale czasowym od 7. ⁰⁰ do 15. ⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.
- 6) stanowisku pokojowej pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 6 ³⁰ -18 ³⁰
ZMIANA II	INNE - praca w przedziale czasowym od 7. ⁰⁰ do 15. ⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.
- 7) stanowiskach pomocniczych, w tym: praczka, pomoc praczki

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
-----------------------	---

4. Dział Żywienia

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowisku kierowniczym

poniedziałek- piątek	w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰
magazyniera	poniedziałek – piątek w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
- 2) stanowisku dietetyka

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
-----------------------	---
- 3) stanowiskach kucharzy, pomocy kuchennych, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 6 ³⁰ -18 ³⁰
ZMIANA II	INNE - praca w przedziale czasowym od 7. ⁰⁰ do 15. ⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

5. Samodzielne stanowiska pracy

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowisku ds. pracowniczych

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
-----------------------	---

6. Centrum Wsparcia Społecznego

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowiskach kierowniczych, pracownika socjalnego, instruktora kulturalno-oświatowego,

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
-----------------------	---
- 2) stanowiskach kucharza, pomocy kuchennej

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 8 ³⁰ -15 ³⁰
-----------------------	---
- 3) stanowisku terapeuty zajęciowego

poniedziałek – piątek	praca w godzinach 8 ¹⁵ -15 ¹⁵
-----------------------	---
- 3) stanowiskach opiekuna pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰
ZMIANA II	praca w godzinach 8 ³⁰ -15 ³⁰
ZMIANA III	praca w godzinach 12 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
- 4) stanowiskach portiera

praca w godzinach 19 ⁰⁰ do 7 ⁰⁰ .
