



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

Strona | 1

DAG.260.2.44.2025

Włocławek, 16.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe

**Świadczenie usług pomocy prawnej na rzecz Domu Pomocy
Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku oraz
Centrum Wsparcia Społecznego przy ul. Piekarskiej 25
we Włocławku**

OPRACOWAŁ:

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Aneta Łuczak

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Agnieszka Chmielec

Zamówienie jest udzielane w procedurze pełnej, o której mowa w §5 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych wprowadzonego Zarządzeniem nr 24/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku z dnia 2 lipca 2025 roku.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej przy ulicy Nowomiejskiej 19
we Włocławku
ul. Nowomiejska 19
87-800 Włocławek
tel. 54 412-13-20

Strona | 2 e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl

II. Rodzaj zamówienia

Usługi.

III. Wspólny słownik zamówień CPV

1. 79100000-5 – Usługi prawnicze

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Domu Pomocy Społecznej oraz Centrum Wsparcia Społecznego.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i konsultacje prawne,
 - b) sporządzanie opinii prawnych,
 - c) przygotowywanie projektów umów, porozumień, regulaminów, pism oraz innych dokumentów,
 - d) analizę projektów umów, pism i dokumentów przedkładanych przez Zamawiającego,
 - e) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, organami administracji publicznej, samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami,
 - f) zastępstwo procesowe i prawne, w tym sporządzanie pism procesowych.
3. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub mailowej.
4. Usługi będą świadczone w siedzibach Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub poza nimi – w zależności od charakteru sprawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej oraz doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

VII. Kryteria wyboru i oceny ofert:

1. W niniejszym postępowaniu ustanawia się następujące kryterium oceny ofert:
Cena – 100%.

VIII. Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2025 r., do godz. 11.00.
2. Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć drogą mailową na adres sekretariat@dpswloclawek.pl (skan oferty lub oferta podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

IX. Termin realizacji umowy:

Od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wykorzystania zapotrzebowanych produktów.

X. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej z Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zaistnieją okoliczności wynikające:
 - a) z wystąpienia siły wyższej,
 - b) innego nadzwyczajnego zdarzenia np. katastrofy budowlanej,
 - c) zmiany potrzeb Zamawiającego.
3. Zawarcia aneksu nie wymagają następujące zmiany:
 - 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) danych teleadresowych,

- 4) danych rejestrowych,
- 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

XI. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Informacja dotycząca składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego,
 - 2) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Strona | 5

10. Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Oferta musi zawierać :
Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę negocjacji, w celu ulepszenia treści oferty, przy czym uzyskane w wyniku negocjacji warunki realizacji zamówienia nie mogą być w żadnym elemencie mniej korzystne dla Zamawiającego od warunków wynikających z pierwotnie złożonej oferty.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
18. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
19. Wyniki rozstrzygnięcia postępowania zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
20. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie, jednak w terminie do 30 dni licząc od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
22. Ponieważ zakres zamówienia został określony na podstawie projektu budżetu, który na chwilę obecną nie został zatwierdzony, Zamawiający nie posiada wiedzy jaka kwota zostanie przeznaczona na finansowanie zamówienia. Dlatego też, Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie zawierania umowy, do zmniejszenia zakresu zamówienia o 50% w stosunku do zakresu objętego Zapytaniem ofertowym. Wykonawca w takim przypadku

zobowiązany będzie do dokonania korekty ilościowej w Formularzu oferty oraz Formularzu cenowym.

23. Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest:
Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl, w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: inspektor@dpswloclawek.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie rażących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne
 - c) zrealizowane prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 902).
- 5) Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.

- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).
14. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Po zawarciu umowy Wykonawca w celu jej wykonania zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynikającym z obowiązujących przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Aneta Łuczak, tel. 54 412 13 20, e-mail: a.luczak@dpswloclawek.pl.
2. Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz drogą elektroniczną na powyższy e-mail. W przypadku korespondencji drogą elektroniczną druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,

