



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

Zarządzenie nr 32/2026

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku
z dnia 25 czerwca 2026 roku**

**zmieniające Zarządzenie nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**

Na podstawie art. 104² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r., poz. 25), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) oraz na podstawie § 5 pkt 4 Statutu Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku (przyjętego uchwałą Nr 73/L/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, zmienionego uchwałami: Nr XXXVI/99/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 23 września 2013 r.; Nr III/21/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku pozostają bez zmian.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z wprowadzoną zmianą Regulaminu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się sprawami pracowniczymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR
Agnieszka Chmielewska
Agnieszka Chmielewska



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

Uzasadnienie

Zmiana zarządzenia w zakresie czasu pracy pracowników, co określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia, podyktowana jest koniecznością dokonania zmian w czasie pracy osób zatrudnionych w Jednostce, dostosowując je do zmian mających na celu usprawnienie funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej oraz Centrum Wsparcia Społecznego.

DYREKTOR

Agnieszka Chmielewska

REFERENT
ds. pracowniczych

Angelika Wołkowyska

Czasy pracy pracowników Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Wrocławku

1. Dział Księgowy

1) Pracownicy świadczący pracę w ramach Działu Księgowego:

poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

2) referent ds. logistyki poniedziałek – piątek w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

2. Dział Administracyjno-Gospodarczy

Pracownicy zatrudnieni na:

1) na stanowiskach kierowniczych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

2) stanowiskach administracyjnych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

3) stanowisku kierowcy poniedziałek – piątek praca w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰

4) stanowiskach gospodarczych: poniedziałek – piątek praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

5) stanowiskach pomocniczych, w tym: praczka, pomoc praczki
poniedziałek – piątek praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

3. Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy

Pracownicy zatrudnieni na:

6) stanowiskach kierowniczych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

7) stanowiskach:

-pracownik socjalny poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

-fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor kulturalno-oświatowy, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

ZMIANA II praca w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰

8) stanowisku pielęgniarki, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰

ZMIANA III INNE - praca w przedziale czasowym od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub od 11⁰⁰ do 19⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

9) stanowisku opiekuna medycznego, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰

ZMIANA III INNE - praca w przedziale czasowym od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub od 11⁰⁰ do 19⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

- 10) stanowisku opiekuna, w tym opiekuna kwalifikowanego, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰

ZMIANA III INNE - praca w przedziale czasowym od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub od 11⁰⁰ do 19⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

- 11) stanowisku pokojowej pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 12⁰⁰-19⁰⁰

4. Dział Żywienia

Pracownicy zatrudnieni na:

- 3) stanowisku kierowniczym (dietetyk) poniedziałek- piątek w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

- 4) na stanowisku szefa kuchni poniedziałek- piątek w godzinach 7³⁰-14³⁰

- 5) stanowiskach kucharzy, pomocy kuchennych, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 6³⁰-18³⁰

ZMIANA II INNE - praca w przedziale czasowym od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

5. Dział Kadrowo-Płacowy

Pracownicy zatrudnieni na:

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| 1) stanowisku ds. pracowniczych | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| 2) stanowisku ds. płac | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |

3) Centrum Wsparcia Społecznego

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowiskach kierowniczych, pracownika socjalnego, instruktora kulturalno-oświatowego, poniedziałek – piątek praca w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰
- 2) stanowisku terapeuty zajęciowego poniedziałek – piątek praca w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰
- 3) stanowiskach opiekuna pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 14⁰⁰-21⁰⁰

ZMIANA III praca w godzinach 20⁰⁰-8⁰⁰ lub 21⁰⁰-7⁰⁰

- 4) stanowiskach portiera od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 14⁰⁰-21⁰⁰

ZMIANA III praca w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰

ZMIANA IV praca w godzinach 14⁰⁰-19⁰⁰

ZMIANA V praca w godzinach 14⁰⁰-21⁰⁰

ZMIANA VI praca w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰

4) pracownika gospodarczego praca w godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰

dopuszcza się ustalenie godzin pracy w systemie pracy 10-12 godzinnej tj. od 20⁰⁰-8⁰⁰ lub 21⁰⁰-7⁰⁰ ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo.

DYREKTOR

Agnieszka Chmielewska