



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

Zarządzenie nr 9/2026

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku
z dnia 3 marca 2026 roku**

**zmieniające Zarządzenie nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**

Na podstawie art. 104² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2026 r., poz. 25), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) oraz na podstawie § 5 pkt 4 Statutu Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku (przyjętego uchwałą Nr 73/L/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, zmienionego uchwałami: Nr XXXVI/99/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 23 września 2013 r.; Nr III/21/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 13/2024 z dnia 17 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z wprowadzoną zmianą Regulaminu.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PRZY ULICY NOWOMIEJSKIEJ 19 WE WŁOCŁAWKU

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się sprawami pracowniczymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. DYREKTORA
Ewa Gehrke
KIEROWNIK
Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

**Czas pracy pracowników
Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**

1. Dział Księgowości

Pracownicy świadczący pracę w ramach Działu Księgowości

poniedziałek – piątek

praca w godzinach 7³⁰-14³⁰

2. Dział Administracyjno-Gospodarczy

Pracownicy zatrudnieni na:

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1) | na stanowiskach kierowniczych | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| 2) | stanowiskach administracyjnych | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| 3) | stanowisku kierowcy | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 8. ⁰⁰ -15. ⁰⁰ |
| 4) | stanowiskach gospodarczych: | pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
ZMIANA I praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
ZMIANA II praca w godzinach 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | |
| 5) | na stanowiskach pomocniczych, w tym: praczka, pomoc praczki | poniedziałek – piątek | praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |
| 6) | na stanowisku portiera | poniedziałek- niedziela według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:
praca w godzinach 19 ⁰⁰ do 7 ⁰⁰ . | |

3. Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowiskach kierowniczych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰
- 2) stanowiskach: pracownik socjalny poniedziałek – piątek praca w godzinach 7³⁰-14³⁰
- 3) fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor kulturalno-oświatowy, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
- | | |
|-----------|--|
| ZMIANA I | praca w godzinach 7 ³⁰ -14 ³⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ |
- 4) stanowisku pielęgniarki, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:
- | | |
|------------|---|
| ZMIANA I | praca w godzinach 7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ |
| ZMIANA II | praca w godzinach 19 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ |
| ZMIANA III | INNE - praca w przedziale czasowym od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ lub od 11. ⁰⁰ do 19. ⁰⁰ , w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy. |

5) stanowisku opiekuna medycznego, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7.⁰⁰-14.⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 7.⁰⁰-19.⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 19.⁰⁰-7.⁰⁰

ZMIANA III INNE - praca w przedziale czasowym od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ lub od 11.⁰⁰ do 19.⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

6) stanowisku opiekuna, w tym opiekuna kwalifikowanego, pracują w systemie zmianowym całodobowo, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 7.⁰⁰-19.⁰⁰

ZMIANA II praca w godzinach 19.⁰⁰-7.⁰⁰

ZMIANA III INNE - praca w przedziale czasowym od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ lub od 11.⁰⁰ do 19.⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

7) stanowisku pokojowej pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. pracy tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 6.³⁰-18.³⁰

ZMIANA II INNE - praca w przedziale czasowym od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ lub od 11.⁰⁰ do 19.⁰⁰, w zależności od potrzeb pracodawcy, stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

4. Dział Zarządzania Żywieniem

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowisku kierowniczym (dietetyk) poniedziałek- piątek w godzinach 7.³⁰-14.³⁰
- 2) na stanowisku szefa kuchni poniedziałek- piątek w godzinach 7.³⁰-14.³⁰
- 3) magazyniera poniedziałek – piątek w godzinach 7.⁰⁰-14.⁰⁰
- 4) stanowiskach kucharzy, pomocy kuchennych, pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli, przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I praca w godzinach 6.³⁰-18.³⁰

ZMIANA II INNE - praca w przedziale czasowym od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰ stanowiącym okres rozliczeniowy zgodnie § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Pracy.

5. Dział Kadr i Płac

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowisku ds. pracowniczych poniedziałek – piątek praca w godzinach 7.³⁰-14.³⁰
- 2) stanowisku ds. płac poniedziałek – piątek praca w godzinach 7.³⁰-14.³⁰

6. Centrum Wsparcia Społecznego

Pracownicy zatrudnieni na:

- 1) stanowiskach kierowniczych, pracownika socjalnego, instruktora kulturalno-oświatowego, poniedziałek – piątek praca w godzinach 8.⁰⁰-15.⁰⁰

- 2) stanowiskach kucharza, pomocy kuchennej
poniedziałek – piątek praca w godzinach 8³⁰-15³⁰
- 3) stanowisku terapeuty zajęciowego
poniedziałek – piątek praca w godzinach 8¹⁵-15¹⁵
- 4) stanowisku opiekuna- pracują w systemie zmianowym, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
ZMIANA II	praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
ZMIANA III	praca w godzinach 14 ⁰⁰ -21 ⁰⁰

dopuszcza się ustalenie godzin pracy w systemie pracy 12 godzinnej, w godzinach nocnych z zachowaniem prawa do dodatku nocnego tj. od 21.⁰⁰ do 7.⁰⁰ lub od 20.⁰⁰ do 8.⁰⁰ ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo.

- 5) stanowisku portiera od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo w następujących godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 21 ⁰⁰ do 7 ⁰⁰
ZMIANA II	praca w godzinach 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰

- 6) stanowisku pracownika gospodarczego praca w godzinach:

ZMIANA I	praca w godzinach 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
ZMIANA II	praca w godzinach 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

dopuszcza się ustalenie godzin pracy w systemie pracy 12 godzinnej w godzinach nocnych z zachowaniem prawa do dodatku nocnego tj. od 21.⁰⁰ do 7.⁰⁰ lub od 20.⁰⁰ do 8.⁰⁰ ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy, według ustalonych harmonogramów pracy od poniedziałku do niedzieli przeciętnie 35 godz. tygodniowo.

Z up. DYREKTORA
Ewa Gehrke
KIEROWNIK
Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego