



Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę - nabór na wolne stanowisko pracy

P.O. Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane: „*RODO*”, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest **Dom Pomocy Społecznej** z siedzibą: ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: tel. 54 412-13-20, fax 54 232-26-67, e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl.
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania naszej jednostki, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do IOD: rodo@dpswloclawek.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach oraz w oparciu o wskazane poniżej podstawy prawne:
 - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji /podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących wynikających m.in. z Kodeksu pracy, a także w związku przepisami sektorowymi - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – jeśli dotyczy); art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podstawą przetwarzania jest chęć zawarcia umowy o pracę; wyjątkowo art. 9 ust. 2 lit. b RODO, jeżeli przetwarzanie dotyczy realizacji szczególnych praw kandydata/

Jeśli Państwa kandydatura zostanie zaakceptowana i zostanie podpisana umowa o pracę, dane będą dalej przetwarzane:

- w celu prawidłowej realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - celem wykonania obowiązków prawnych, jakie na nas ciążyą - jako pracodawcy, takich jak obowiązek prowadzenia i przechowywania akt pracowniczych, realizowanie zobowiązań podatkowych i ubezpieczeniowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących wynikających m.in. z Kodeksu pracy), z uwzględnieniem odrębnych regulacji, wynikających z przepisów sektorowych,
 - w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora),
 - w wyjątkowych sytuacjach na podstawie Państwa zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), np. w celu wykorzystania Państwa wizerunku na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych administratora lub w przypadku dostarczenia w CV/formularzu kandydata dodatkowych informacji z Państwa własnej inicjatywy lub też dostarczenia dokumentów dodatkowych, takich jak listy motywacyjne.
4. Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych – a dalej będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i finansów publicznych. Dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w konkursie, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w czasie do 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, niezwłocznie po tym terminie, na prośbę kandydata, będą zwrócone, w przeciwnym przypadku zostaną zniszczone. Dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą zwrócone wyłącznie na prośbę kandydata niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną zniszczone.
 5. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub do momentu wycofania zgody, do czego mają Państwo prawo w dowolnym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem.
 6. Państwa dane mogą być przekazywane do urzędów i instytucji państwowych wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Państwa dane mogą być także przekazywane podmiotom z nami współpracującym w zakresie świadczenia usług IT i hostingu na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia przetwarzania danych. Jeżeli nabór na Państwa stanowisko prowadzony jest na podstawie przepisów sektorowych – może zaistnieć obowiązek publikacji danych kandydatów w przestrzeni Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
 7. Na zasadach określonych w RODO, w zależności od zastosowanej podstawy prawnej przetwarzania, mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Państwa szczególnej sytuacji. Mają Państwo również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania Państwa danych, a także do ich przenoszenia.
 8. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. W ramach przetwarzania Państwa danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy o pracę w zakresie wymaganym przez przepisy Kodeksu pracy. Konsekwencją ich niepodania będzie niemożność przeprowadzania procesu rekrutacji oraz zawarcia z Państwem umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne (np. w zakresie wizerunku czy dodatkowych danych do kontaktu, które wpisujecie Państwo z własnej inicjatywy w CV).
 11. Nie przekazujemy Państwa danych do Państw Trzecich.