



Włocławek, 13.12.2023 r.

(Pieczęćka zamawiającego)

DTO.260.2.2023

**Zapytanie ofertowe na  
dostawę sprzętu i wyposażenia do Domu Pomocy Społecznej  
przy ulicy Nowomiejskiej 19 we Włocławku.**

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku zaprasza do złożenia oferty na zakup sprzętu w ramach projektu: „Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” dofinansowanego z Funduszy Europejskich Oś priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby łagodzenia skutków COVID-19 wśród Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niezależnych części:
  - a. Część I – dostawa sprzętu medycznego
  - b. Część II – dostawa łóżek rehabilitacyjnych

Zamawiający może złożyć jedną ofertę, na wszystkie części łącznie lub dowolnie wybrane części przedmiotu zamówienia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje koszty dostawy, wniesienia sprzętu, przeszkolenia personelu z obsługi urządzeń oraz gwarancję na dostarczony sprzęt i wyposażenie.
5. Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku
6. Szczegółowe warunki dostaw zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a. dostarczenia wyposażenia o parametrach nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia;
  - b. dostarczenia sprzętu uszkodzonego, niesprawnego lub nieprzydatnego do użytkowania;
  - c. dostarczenia sprzętu po terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 7, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy drogą elektroniczną.
9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych sprzętu, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę, o tym fakcie drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy sprzęt będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.

10. Wykonawca w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany będzie do wymiany lub uzupełnienia sprzętu wadliwego lub o obniżonych parametrach, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający może dokonać zakupu produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanym produktom na koszt Wykonawcy.
11. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 28 grudnia 2023r.

## II. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz ofertowy,
  - b. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
  - c. specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
4. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

## III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w sytuacji, w której przedłożone w ofercie dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub brak będzie dokumentów upoważniających do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:  
Kryterium **cena** – cena oferty brutto – waga 100 %
6. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C<sub>N</sub>= najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub>= cena oferty rozpatrywanej

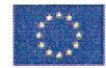


Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu, montażu i inne określone w pkt I.4

7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
9. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
11. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
  - a. jej treść nie będzie zgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
  - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
  - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione
  - e. jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością)
  - f. jeżeli zostanie zaoferowany sprzęt i wyposażenie, które nie spełnia parametrów technicznych
12. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa sprzętu i wyposażenia do Domu Pomocy Społecznej – *wsparcie osób starszych*" do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowomiejskiej 19, w terminie do dnia **20 grudnia 2023 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **20 grudnia 2023 r. o godz. 10.15**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Nowomiejska 19  
87-800 Włocławek
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest: Ewa Gehrke, tel. 54-412-13-20 lub 729 767 158, adres e-mail [e.gehrke@dpswloclawek.pl](mailto:e.gehrke@dpswloclawek.pl)



## V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: [sekretariat@dpswloclawek.pl](mailto:sekretariat@dpswloclawek.pl)** w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: [inspektor@dpswloclawek.pl](mailto:inspektor@dpswloclawek.pl) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902)
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowne
3. Formularz oferty

Z up. DYREKTORA  
  
Ewa Gehrke  
KIEROWNIK  
Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego