



# BUDŻET OBYWATELSKI 2024

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
przy ul. Nowomiejskiej 19  
we Włocławku  
ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek  
tel. 54 412 13 20 (1)  
NIP 888 14 33 676, REGON 005886445

Włocławek, 18.07.2024 r.

(Pieczęć zamawiającego)

DAG.260.2.4.2024

## Zapytanie ofertowe

**na Dostawę i montaż wyposażenia w ramach zadania pn. „Osiedlowe kino plenerowe”,  
które realizowane jest ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Włocławek**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż wyposażenia w ramach zadania pn. „Osiedlowe kino plenerowe”, które realizowane jest ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Włocławek szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie od dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy.
3. Warunki płatności oraz zasady realizacji zamówienia zostały szczegółowo określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jeżeli dokumentacja zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
5. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ciężar udowodnienia, że materiał lub produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub produkty lub urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia w całości oraz zastosowanych materiałów.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
9. Niniejsze zamówienie podzielone zostało na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, więcej lub wszystkie części.

## **II. Wymagane dokumenty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów,
  - 3) dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku zaproponowania produktów równoważnych dokumenty potwierdzające, że zaproponowane produkty posiadają parametry jakościowe i cechy użytkowe co najmniej na poziomie parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dopuszczonymi przedmiotowym i środkami dowodowymi mogą być np.:

- a) opis oferowanego urządzenia,
  - b) kod katalogowy produktu, marka, model oraz producent danego modelu/marki,
- Zamawiający nie dopuszcza kopiowania opisu Zamawiającego przez wykonawcę w celu potwierdzenia, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, chyba, że Wykonawca przedstawi model produktu, który zawiera tożsame parametry oczekiwane przez Zamawiającego, a który to model można zweryfikować poprzez ogólnodostępne i darmowe strony internetowe, które należy wskazać wraz z modelem.
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## **III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający

powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.

4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się kryterium **cena** – cena oferty brutto – waga 100 %.
5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:  
Kryterium cena:  
$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$
  
P= ilość punktów badanej oferty  
C<sub>N</sub>= najniższa oferowana cena  
C<sub>R</sub>= cena oferty rozpatrywanej  
Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę podaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu.
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cen oferty pierwotnej.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treści będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
  - 3) wystąpią błędy w obliczeniu ceny.
11. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Nowomiejska 19  
87-800 Włocławek  
bądź elektronicznie na adres: [k.jaworski@dpswloclawek.pl](mailto:k.jaworski@dpswloclawek.pl)
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Krzysztof Jaworski, tel. 54-412-13-20 wew. 17.
4. Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie zamawiającego przy ul. Nowomiejskiej 19, w terminie do dnia **02.08.2024 r. do godz. 11.00. W przypadku korzystania z usług operatora pocztowego lub kuriera o terminowości wpływu oferty decyduje data i godzina jej dostarczenia do zamawiającego.**
5. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **02.08.2024 r. o godz. 11.15.**

#### V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest:  
**Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl,** w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: [inspektor@dpswloclawek.pl](mailto:inspektor@dpswloclawek.pl) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie rażących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne
  - c) zrealizowane prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 902).
5. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Przygotował:

Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

18.07.2024 Krzysztof Jaworski

/data i podpis/

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Lidia Lewandowska

/data i podpis/